

Comune di Piobbico

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0722986225

fax 0722986427

Viale dei Caduti, 2

P.I. 00360410419

e-mail: comune.piobbico@provincia.ps.it

PEC: comune.piobbico@emarche.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA (CATEGORIA B.3 DEL CCNL REGIONI/AUTONOMIE LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA TECNICA

In esecuzione delle deliberazioni del Giunta Comunale n. 58 in data 03/05/2018, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 che prevede la copertura di un posto di collaboratore tecnico - autista, a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico, della propria determinazione n. 427 del 12/11/2018 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA** da assegnare all'area tecnica (categoria B.3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali).

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e all'art. 16 bis del D.L. 18.01.1993, n. 8, Preso atto che dell'esito negativo della procedura di mobilità, non essendo pervenute richieste entro il termine previsto per la presentazione delle domande;

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'Amministrazione ha facoltà mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

Categoria B.3

Profilo professionale: collaboratore tecnico - autista

con successiva utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni per posti che si rendessero vacanti successivamente.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 198/2006 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 19063,80;
- indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste nell'articolo 38 del D.Lgs. 165/01. Tali soggetti dovranno, in particolare:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
 - essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio di cui al numero 12) italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego, non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 e s.m.i.; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- 8) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- 9) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria "D";
- 11) essere in possesso della carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone;
- 12) essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

La carenza anche di uno solo dei suindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del DPR 28/12/2000n.445, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando o seguendone lo schema, deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16/01/2019** al Comune di Piobbico con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piobbico, al seguente indirizzo: comune.piobbico@emarche.it (ai sensi del D.P.R. 445/00, del D.Lgs. 82/05, del D.P.R. 68/05 e della circolare n. 12 del 0309.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **"Concorso Pubblico per collaboratore tecnico-autista – istanza di partecipazione"**. L'istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla pec comunale;
- deve essere allegata in formato .pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

- b) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Piobbico – Viale dei Caduti n. 2 – 61046 PIOBBICO (PU).

Le domande di ammissione spedite per posta (raccomandata AR), saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in una busta chiusa, con apposita dicitura del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione: **"Concorso Pubblico per collaboratore tecnico-autista – istanza di partecipazione"**

- c) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Piobbico – Viale dei Caduti n. 2 – 61046 PIOBBICO (PU), nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al sabato 8.30 – 13.30,. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in una busta chiusa, con apposita dicitura del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione: **“Concorso Pubblico per collaboratore tecnico-autista – istanza di partecipazione”**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome
- b) il luogo e la data di nascita
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella email ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale
- e) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- k) il titolo di studio posseduto
- l) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti particolari previsti dal bando;
- m) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- n) il possesso di eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza, la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- q) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- r) specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del vigente regolamento ordinamento uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 32 del 27.04.2012, non si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto la selezione riguarda la copertura di un unico posto.

La domanda deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento della tassa di partecipazione, non rimborsabile, di € 15,00, da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. 13320619 intestato al Comune di Piobbico – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di **COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA**".

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque **allegare alla domanda a pena di esclusione:**

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, per un importo pari a € 15,00; da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. 13320619 intestato al Comune di Piobbico – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di **COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA**"
- b) fotocopia del documento d'identità (fronte-retro), a pena di esclusione dalla selezione
- c) patente categoria D, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità
- d) la carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone

Questo comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del procedimento. Lo stesso funzionario responsabile, entro 10 giorni dalla data di adozione della predetta determinazione, provvede a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le trenta (30) unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva è superata se il candidato raggiunga il punteggio di 21/30; i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta, punti 1 (uno);
- b) risposta non data, punti 0 (zero);
- c) risposta errata: - 0,5 (meno zero virgola cinque)

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Piobbico, www.comune.piobbico.pu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile; è fatta salva l'eventualità che se solo un numero di candidati sino a 15 unità raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova preselettiva, tutti costoro verranno ammessi alle successive prove d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova selettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Piobbico www.comune.piobbico.pu.it – Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli EE.LL., con particolare riferimento all'Ente Comune;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A., diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- nozioni in materia di Codice della Strada;
- nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- nozioni di impiantistica, in particolare impianto elettrici ed idraulici e di illuminazione pubblica,
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni su svolgimento di attività cimiteriali (manutenzione del cimitero, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, tenuta dei registri cimiteriali);
-

***PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nella verifica, uso e conoscenze dei macchinari e attrezzature di proprietà comunale, nello svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale e/o del verde pubblico e/o di attività cimiteriali e nella conduzione dello scuolabus. Il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre.

La prova potrà essere svolta anche mediante la soluzione di casi simulati.

Non verrà considerata superata la prova pratica con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

***PROVA ORALE:** colloquio sulle materie di cui sopra

Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove si svolgeranno presso il municipio Comunale sito in viale dei Caduti n, 2 nei giorni che saranno comunicati nel sito internet del Comune e di cui verrà data comunicazione attraverso pubblicazione nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Piobbico.

L'eventuale modifica delle sedi e l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.piobbico.pu.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale, l'indicazione dei giorni ed orari delle prove ed eventuali modifiche di sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'indicazione del calendario delle prove sul sito internet comunale vale come notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove del concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali l'indicazione della prova preselettiva, il suo esito, l'indicazione del giorno e ora delle prove pratica e orale, l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la sede delle prove medesime saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La predetta indicazione di svolgimento della prova, l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove e l'eventuale comunicazione della sede alternativa sul sito istituzionale dell'ente, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Tutti i candidati sono quindi invitati a verificare periodicamente gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle due prove.

TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., all'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e alla legge 68/99.

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Area Tecnica, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web del Comune.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla professionalità del posto messo a concorso, anche per rapporti a tempo parziale, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo le norme dell'apposito accordo che regola tali fattispecie.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di novanta (90) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

DECADENZA DELLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza della nomina.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione del personale e delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti applicabili al comparto enti locali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Piobbico

Il Comune di Piobbico si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere e revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è Ceccarelli Monia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della seconda prova d'esame.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Piobbico, titolare del trattamento dati, viale dei Caduti n. 2 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Piobbico impiegati presso il settore Area tecnica, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativi e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Piobbico viale dei Caduti, 2.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

Copia del presente bando e dello schema di domanda è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.piobbico.pu.it nella sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di concorso; ed è disponibile presso il Comune di Piobbico – Viale dei Caduti n. 2 – Tel. 0722986225, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 8.30 – 13.30.

L'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; nel BUR Marche e all'albo pretorio del comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Geom. Monia Ceccarelli. Per informazioni telefonare al 0722986225.

Piobbico, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE – AREA TECNICA
(Geom. Monia Ceccarelli)

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO

SCHEMA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(usare direttamente o copiare o fotocopiare; non occorre bollo;
compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili)

Al Comune di Piobbico
Viale dei Caduti n. 2
61046 Piobbico (PU)

**OGGETTO: DOMANDA AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA.**

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
Nato/a il _____ a _____ (Provincia o Stato Estero _____)
Residente a _____ (Provincia o Stato Estero _____)
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____
Mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità:

- di avere cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare degli ulteriori requisiti ivi previsti)
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, devono altresì dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nei seguenti stati di provenienza o di appartenenza _____;
 - di essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

OPPURE indicare di seguito i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali: _____

-
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
OPPURE indicare di seguito le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti: _____
-
-

- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la selezione:

* titolo _____ votazione _____

* rilasciato da _____

* data o anno scolastico di conseguimento _____

OVVERO

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero
_____ in data _____ presso
_____ con la votazione finale di _____ per il
quale è stata dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto da _____
_____ in data _____;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" numero _____
rilasciata da _____ il _____;
 - di essere in possesso della carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone
numero _____ rilasciata da _____ il
_____;
 - di essere in condizione di far valere titoli di preferenza a parità di merito in quanto
appartenente alla seguente categoria prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/94: (in caso negativo
sbarrare): _____
-
-

- (solo per candidati di sesso maschile): per quanto riguarda gli obblighi militari di essere
nella seguente posizione (servizio assolto; servizio in corso; esente; in attesa di visita di
leva; _____ in _____ attesa _____ di _____ chiamata; _____ ecc.):

-
-

- di essere a conoscenza della lingua inglese

- di essere fisicamente idoneo al servizio;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- (per i portatori di handicap): indicazione, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05.02.1992, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

- di autorizzare il Comune di Piobbico al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti concorsuali e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CITTA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

PEC _____

Le presenti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Alla presente allega:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, per un importo pari a € 15,00; da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. 13320619 intestato al Comune di Piobbico – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di **COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA**"
- b) fotocopia del documento d'identità (fronte-retro), a pena di esclusione dalla selezione
- c) patente categoria D, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità
- d) la carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)