



**COMUNE DI PIOBBICO**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

Viale dei Caduti n. 2 – 61046 Piobbico (Pu)  
P.IVA 00360410419 – Cod. Fisc. 82000870418  
Tel. 0722986225 – Fax 0722986427  
(e-mail: [comune.piobbico@provincia.ps.it](mailto:comune.piobbico@provincia.ps.it)).

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30,  
COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36esimi) CON PROFILO  
PROFESSIONALE DI  
“COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA” - CAT. B3**

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTABILE**

**VISTO** l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

**VISTO** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/20 “Modifiche” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 03/05/2018;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2012;

**VISTA** la propria determinazione n. 153 del 08/05/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda relativo all'avviso;

**ACCERTATO** che questo ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

**RENDE NOTO**

**Che** con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36esimi) di Cat. B3, profilo professionale “Collaboratore Tecnico – Autista”, presso il Settore Tecnico.

**Articolo 1- REQUISITI**

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità



- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- B) essere inquadrato nella Categoria B3, con profilo professionale di “Collaboratore Tecnico - Autista”;
- C) essere in possesso della patente D con certificato CQUC o nuova qualifica equivalente;
- D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l’incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- E) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
- F) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell’ente di appartenenza.

### **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l’Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l’avviso pubblico di mobilità nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Piobbico (sede municipale – 1° piano) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 12/06/2018 a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Piobbico - Servizio Personale - Viale dei Caduti n. 2 - farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante;
3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Piobbico: [comune.piobbico@emarche.it](mailto:comune.piobbico@emarche.it)

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO “A” al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell’inquadramento del rapporto di lavoro, dell’anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- c) eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;
- d) eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;
- e) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- f) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- g) essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:



- curriculum professionale datato e sottoscritto e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Piobbico potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Piobbico in data anteriore all'indizione del presente avviso.

#### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore organizzativo ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile del Settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curriculum prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il Responsabile del Settore esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il colloquio s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità, corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2012 e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel giorno 10/07/2018 alle ore 11,00 presso la Sede Comunale. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

#### **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Piobbico il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (ore settimanali: 36/36esimi).



Il Comune di Piobbico si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso i Settori Contabile e Tecnico dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Piobbico.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Piobbico si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Piobbico si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata in data 08/05/2018 ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001.

#### **Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Piobbico, nel sito web all'indirizzo <http://www.comune.piobbico.pu.it/> e nel BUR Marche.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Settore Tecnico – Geom. Monia Ceccarelli Tel. 0722/986225 – email: [uff.tecnico@comune.piobbico.pu.it](mailto:uff.tecnico@comune.piobbico.pu.it) indirizzo internet: <http://www.comune.piobbico.pu.it/>

#### **Articolo 10 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo alle modalità di Assunzione agli impieghi ai requisiti di Accesso e alle Procedure Concorsuali.", approvato con D.G.C. n. 124 del 17/06/2010 e s.i.m.

Piobbico, 08/05/2018



(carta semplice)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36esimi) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA" - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE TECNICO.**

**Al Comune di PIOBBICO**  
Settore Tecnico  
Viale dei Caduti n. 2  
61046 Piobbico (PU)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA (Cat. B3), tempo indeterminato e pieno presso il Settore Tecnico, aperta con avviso del 08/05/2018.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il seguente Ente del comparto Funzioni Locali(1): \_\_\_\_\_ ed attualmente inquadrato nella categoria giuridica B3 posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico - Autista";

c) di essere in possesso della patente D con certificato CQUC o nuova qualifica equivalente;

d) di aver prestato servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso i seguenti Enti del comparto Funzioni Locali(2)

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

e)  di non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

f) di :

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi cinque anni;

oppure:

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

e/o

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: \_\_\_\_\_

g) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

(via e numero civico)

\_\_\_\_\_

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

#### ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### NOTE

- 1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 2) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).